

春季



# 学会派遣支援

\*\*\* 男女共同参画推進室 \*\*\*

## ■申請資格

- (1) 本学に在籍する女性大学院生及び科研費申請資格を有する女性研究者(技術職員を含む)
- (2) 研究に関わる国際学会あるいは国内学会であり、開催初日が  
令和4年4月1日から令和4年7月31日の間に開催される学会に参加し、  
主たる研究者として、口頭またはポスター発表を行う者であること。
- (3) 今回の採択者は、令和4年度に予定している秋季学会派遣支援への応募はできない。  
※ただし、COVID19感染症の影響により学会参加できなかった者を除く。

※上記以外の申請条件については、必ず募集要項をご覧ください。

## ■募集人数・支援額

- 1) 国際学会・国内学会ともに数名
- 2) 支援額：国際学会上限30万円／国内学会上限 5万円
- 3) 支援に含まれるもの：往復交通費、日当、宿泊費（学会参加費は含まない）  
※ただし、Web開催の学会参加費は申請により支援することができる。

## ■申請期間

令和4年2月15(火)～

3月3日(木)13:00 必着

\* 詳細は募集要項をご覧ください。

男女共同参画推進室HPからダウンロードできます。( <http://www.fab.oita-u.ac.jp/> )

■問い合わせ先 ■ ダイバーシティ推進支援係 TEL : 097-554-8573 FAX : 097-554-6039

E-mail : fsupport@oita-u.ac.jp

# 学会派遣支援 手続きの流れ

募集要項案内  
(春季と秋季)

男女共同参画推進室HPの募集要項をご確認ください。  
(<http://www.fab.oita-u.ac.jp/>)  
「大分大学 FAB」で検索 → トピックス・イベント情報

## 学会派遣支援 申請書類

- ① 申請書 (様式1)
- ② 参加学会プログラム写し及び  
学会開催についてわかる資料
- ③ 旅費の目安がわかるもの
- ④ Web 開催の場合、参加費が明  
記されたもの

- \* 様式1は男女共同参画推進室HPからダウンロードしてください。  
ダイバーシティ推進支援係へ申請期間中に  
申請書類①②③④をメールで提出してください。
- \* 但し、②③④は学内便でまたは、直接推進室へ提出されても  
構いません。
- \* 申請時にプログラムができていない場合は、  
学会参加が証明できるものを添付し、プログラムは  
報告時に提出してください。
- \* 注1) 院生は、①申請書に指導教員氏名記載押印後、  
学内便で原本を提出すること。
- \* 注2) 航空券、JR 券等は割引料金を原則とします。

男女共同参画推進室におい  
て選考、選考結果通知

(ダイバーシティ推進支援係から  
採択者へ旅費申請の手続き連絡)

学会 (研究活動)

\* 実績報告書 (様式2) は学会終了後 (概ね2週間以内) に  
ダイバーシティ推進支援係へ提出してください。

実績報告書提出 (様式2)

- ★ 大学院生は次の書類も必要になります。
- ① 「女性研究所の研究活動 (学会派遣支援) の  
ための支援費請求書」
- ② 交通費の領収書 (原本)
- ③ 宿泊費の領収書 (原本)
- ④ Web 開催の場合、参加費の領収書 (原本)

事務手続き終了後、速やかに旅費をお支払いします。

図の枠は **申請者**  
を表しています。

推進室対応

