

大分大学女性研究者支援事業 英語論文投稿支援(校正・投稿費用等補助)募集要項(2024年度)

1. 対象者

本申請時に、大分大学に所属する教員等で、府省共通研究開発管理システム(e-Rad)に研究者情報を登録し、研究者番号を取得している女性研究者。(但し、論文作成時に大分大学に所属し、かつ当該論文に「大分大学」と記載される場合は対象者とする場合もあるが、事前に「10. 提出方法」に記載の申請書提出先に必ず問い合わせること。)

2. 支援内容

(A)ネイティブによる英語論文校正費に対する費用補助 (B)論文投稿費に対する費用補助

3. 申請資格(①および②の両方に該当すること)

- ①原則、リードオーサー(Lead Author)、コレスポンディングオーサー(Corresponding Author)、ファーストオーサー(First Author)のいずれかであること。但し、執筆者が単独の場合は、上記の資格(リードオーサー・コレスポンディングオーサー・ファーストオーサーのこと)を満たしていると考ええる。
- ②当該論文の校正・投稿時において、上記「1. 対象者」に該当していること。

4. 補助対象期間

2024年4月から2025年3月の期間に校正または投稿を完了する英語論文であること。但し、2月～3月に校正または投稿を予定している場合は、8. に記載の申請期間内に、9. に記載の提出書類をすべて提出できる場合に限る。

5. 要件

(A)(B)共通

応募論文は、原則として10,000words以下の未発表の学術論文であること。

主たる使用言語は英語とするが、ドイツ語、フランス語、イタリア語などの欧語での論文投稿も応募可能とする。

(A) 国際的影響力のある査読付き学術誌への論文投稿を予定し、ネイティブ校正を準備していること。

(1)論文校正費は、個人ではなく論文校正・翻訳業者に依頼したものとする。

(研究推進課の「論文校正・翻訳業者紹介ページ」(学内専用ページのリンク

<http://bunshyo2.ad.oita-u.ac.jp/filesv/gakkyo/kenkyou/link/index.html> からアクセスすると、割引があります)。

(2)欧語の論文校正については、当該言語の学術的な校正・翻訳業者に依頼するものとする。

(B) 国際的影響力のある査読付き学術誌への掲載が受理されていること。

以下に該当する場合は対象外とする。(A)(B)共通

(1) 当該論文投稿のために、既に他の補助が決定している場合。

(但し、個人の科学研究費を合算して使用することができる)。

(2) 当該論文が「大分大学」として投稿されていない場合。

(3) 当該年度に、申請者が既に本制度を利用している場合。(同一年度内の申請はAまたはBのいずれかで、1人1回のみ)。

(4) 補助対象経費が2024年度中に処理できない場合。

(投稿の申請をする日が2024年度内でも、納品日(または完了日)および支払いが発生する日が翌年度であれば、翌年度の申請対象となる)。

6. 補助対象経費／補助額

補助対象経費:(1)ネイティブ校正費

(2)論文投稿料、オープンアクセス掲載料、登録料等論文投稿に必要な費用。

補 助 額:対象経費の合計の範囲で、上限8万円まで。

7. 審査方法

投稿支援委員(ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブプロジェクトチーム)が、提出書類の審査を行う。
なお、審査は、4ヶ月毎に取りまとめて行い、その結果を通知するものとする。

8. 申請期間

2024年6月3日(月)～2025年1月30日(木)※必着

※予算の都合により、期間の途中で募集を打ち切ることがある。

9. 提出書類

- (1) 申請書(別紙) ※必ず希望する支援の記号(AまたはB)を記入すること。
- (2) 当該論文の写し (※(A)の場合は、校正中、もしくは校正後の論文で校正箇所がわかるもの。
校正・翻訳業者のコメントが入ったワードファイルで、変更履歴が見られるファイルなど。)
- (3) 必要経費が証明できるもの(領収書等)
- (4) 論文掲載通知書の写し(※(B)の場合のみ)

10. 提出方法

9の提出書類のファイルを下記担当宛に、eメールに添付して送信すること。ただし、(2)についてはファイルもしくはプリントアウト紙での提出が可能。

◆申請書提出先：大分大学（旦野原キャンパス）ダイバーシティ推進本部
E-MAIL：fsupport@oita-u.ac.jp TEL：097-554-7339

希望支援 記号	
------------	--

英語論文 投稿支援(校正・投稿費用等補助)申請書

年 月 日

1. 申請者

フリガナ		研究者番号	
氏名			
所属		職位	
連絡先	(電話 ※PHSは不可) (FAX) (E-mail)		

2. 論文(記入可能な箇所は全て記入すること)

論文標題	(日本語)
	(英語)
著者(全員:申請者には ○をつける)	
論文発表誌名、巻、号	
発行年月(西暦)	

3. 投稿経費

経費種目 (例:校正料:投稿料:掲載料)	明細	金額(円)
	合計	

4. 論文掲載通知書の写し、当該論文の写し、及び論文投稿に関わる必要経費の根拠書類(領収書等)を申請書と併せてご提出ください。