

春季



# 学会派遣支援

\*\*\* 男女共同参画推進室 \*\*\*

## ■申請資格

- (1) 本学に在籍する女性大学院生(4月在籍予定者を含む)及び科研費申請資格を有する女性研究者(技術職員を含む)
  - (2) 研究に関わる国際学会あるいは国内学会であり、開催初日が  
令和7年4月1日から令和7年7月31日の間に開催される学会に参加し、  
主たる研究者として、口頭またはポスター発表を行う者であること。
  - (3) 今回の採択者は、令和7年度に予定している秋季学会派遣支援への応募はできない。
- ※上記以外の申請条件については、必ず募集要項をご覧ください。

## ■募集人数・支援額

- 1) 国際学会・国内学会ともに数名
- 2) 支援額：国際学会上限30万円／国内学会上限 5万円
- 3) 支援に含まれるもの：往復交通費、日当、宿泊費(学会参加費は含まない)  
※ただし、Web開催の学会参加費は申請により支援することができる。

## ■申請期間

令和7年2月7日(金)～

2月28日(金)13:00 必着

\* 詳細は募集要項をご覧ください。

男女共同参画推進室HPからダウンロードできます。( <https://www.fab.oita-u.ac.jp> )

■問い合わせ先 ■ ダイバーシティ推進支援係 TEL : 097-554-8573

E-mail : fsupport@oita-u.ac.jp

# 学会派遣支援 手続きの流れ

募集要項案内  
(春季と秋季)

男女共同参画推進室HPの募集要項をご確認ください。

(<https://www.fab.oita-u.ac.jp>)

「大分大学 FAB」で検索 → トピックス・イベント情報

## 学会派遣支援 申請書類

- ① 申請書 (様式1)
- ② 参加学会プログラム写し
- ③ 旅費の目安がわかるもの
- ④ Web 開催の場合、参加費が明記されたもの

\*様式1は男女共同参画推進室HPからダウンロードしてください。  
ダイバーシティ推進支援係へ申請期間中に

申請書類①②③④をメールで提出してください。

\*但し、②③④は学内便、または、直接推進室へ提出されても  
構いません。

\*②プログラムができていない場合は、学会開催がわかる資料と、  
学会参加を証明できるものを提出し、プログラムは報告書提出時  
に送付願います。

\*注1) 院生は、①申請書に指導教員氏名記載、押印後、学内便  
または、直接、原本を提出すること。

\*注2) 航空券、JR 券等は割引料金を原則とします。

男女共同参画推進室におい  
て選考、選考結果通知

(ダイバーシティ推進支援係から  
採択者へ旅費申請の手続き連絡)

学会 (研究活動)

\*実績報告書 (様式2) は学会終了後 (概ね2週間以内) に  
ダイバーシティ推進支援係へ提出してください。

実績報告書提出 (様式2)

★大学院生は次の書類も必要になります。  
(押印前にダイバーシティ推進支援係までメールでお送りください。)

- ① 「女性研究者の研究活動 (学会派遣支援) のための  
支援費請求書」 (押印)
- ② 交通費の領収書 (原本)
- ③ 宿泊費の領収書 (原本)
- ④ Web 開催の場合、参加費の領収書 (原本)

事務手続き終了後、速やか  
に旅費をお支払いします。

図の枠は  
申請者を  
表しています。

申請者

推進室対応

旦野原キャンパス

